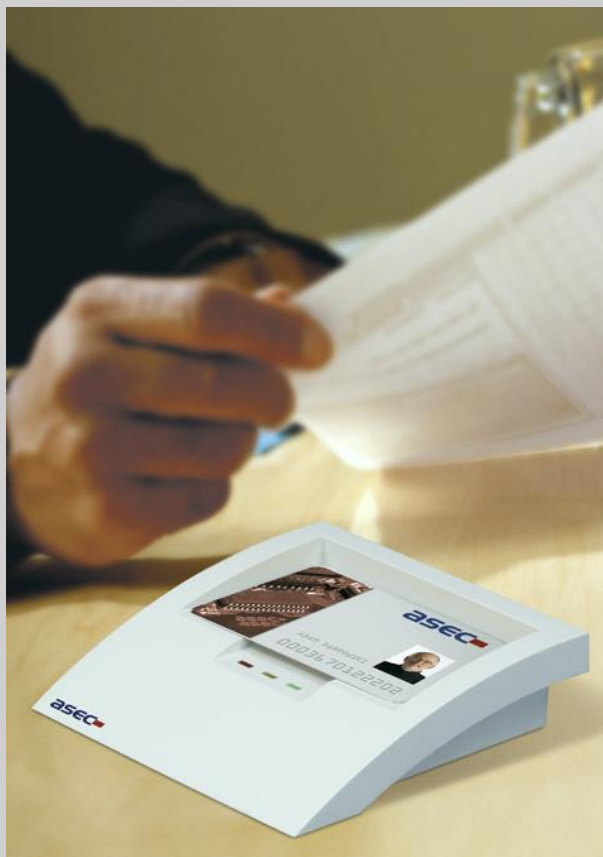


System rejestracji czasu pracy (RCP) oraz kontroli dostępu do chronionych stref jest rozwiązaniem dla przedsiębiorstw wielozakładowych i wielooddziałowych.

System dzięki wykorzystywaniu technologii internetowych, pozwala w dogodny sposób budować strukturę użytkowników w rozproszonym terytorialnie przedsiębiorstwie przy stosunkowo niskich nakładach inwestycyjnych. Centralne zarządzanie konfiguracją zapewnia stosowanie jednolitego i zgodnego z prawem procesu rozliczania czasu pracy we wszystkich jednostkach organizacyjnych. Jednocześnie system zachowuje wysoki poziom bezpieczeństwa dostępu do danych z uwzględnieniem praw użytkowników oraz podległości służbowej pracowników wynikającej ze schematu organizacyjnego firmy.



## Podstawowy zakres funkcjonalny systemu obejmuje:

- Rejestrację czasu pracy przy użyciu karty elektronicznej
- Rejestrację oraz import elektronicznych dokumentów absencji
- Rozliczanie czasu pracy pracowników
- Zautomatyzowane wyszukiwanie anomalii oraz przekroczeń w rozliczaniach okresowych
- Planowanie oraz kontrolowanie czasu pracy według indywidualnych grafików
- Kontrolowanie dostępu do chronionych obiektów
- Administrowanie hierarchiczną strukturą organizacyjną oraz strefami dostępu
- Raportowanie
- Generowanie elektronicznej ewidencji czasu pracy
- Wymianę danych z systemami zewnętrznymi

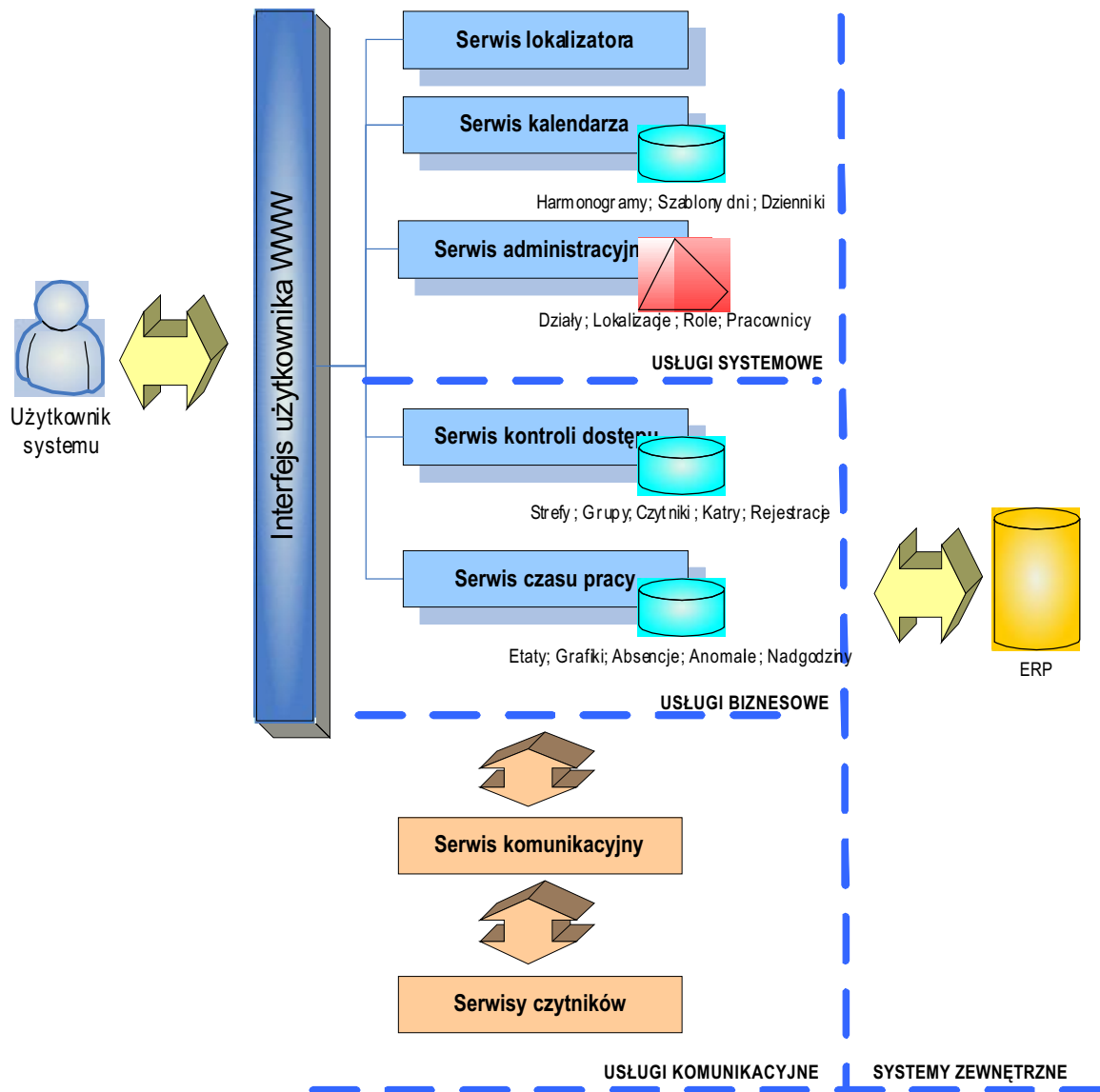
# System Rejestracji Czasu Pracy

## Podstawowe funkcje RCP

<b>Struktura organizacyjna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>przeglądanie i edycja danych o lokalizacjach ( wydziałach, zakładach itd.)</li> <li>centralne dodawanie nowych lokalizacji</li> <li>przeglądanie i obsługa działów w wybranej lokalizacji w zależności od nadanych uprawnień.</li> <li>nadawanie menadżerom ( kierownikom) uprawnień do dostępu do jednej lub kilku lokalizacji w zależności od zdefiniowanego schematu organizacyjnego.</li> <li>przeglądanie wszystkich pracowników zatrudnionych w każdym z działów</li> </ul>
<b>Import danych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>import danych z przygotowanych plików</li> <li>dodawanie pracowników, którzy po raz pierwszy pojawili się na importowanej liście</li> <li>aktualizacja odpowiednich danych o pracownikach w przypadku pojawienia się różnic</li> </ul>
<b>Import danych o nieobecnościach</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>import danych z przygotowanych plików</li> <li>dodawanie nowych nieobecności pojawiających się w importowanym pliku</li> <li>zmiana lub usuwanie wcześniej pobranych nieobecności w przypadku wystąpienia różnic</li> <li>blokada możliwości modyfikacji absencji w zablokowanych okresach rozliczeniowych</li> <li>wprowadzanie uzasadnień nieobecności,</li> </ul>
<b>Kalendarze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>edycja listy świąt kodeksowych stałych i ruchomych</li> <li>edycja listy występujących w systemie wymiarów etatu</li> <li>edycja występujących stałych dni wolnych</li> <li>generowanie kalendarzy stanowiących kombinację wszystkich wymiarów etatu oraz istniejących stałych dni wolnych</li> <li>przeglądanie i modyfikacja wygenerowanych w systemie kalendarzy</li> <li>dodawanie kompletów kalendarzy dla ewentualnych nowych wymiarów etatu lub norm czasu pracy</li> <li>tworzenie listy z eksportem danych o wszystkich kalendarzach za wybrany rok lub dowolnie wybranych kalendarzach lub za dowolnie wybrane miesiące</li> </ul>
<b>Grafiki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>generowanie dla każdego wybranego pracownika grafika będącego obrazem obowiązującego kalendarza</li> <li>parametryzacja wszystkich typów dni, które mogą być wykorzystywane w grafikach</li> <li>parametryzacja reguł poprawności dla grafików</li> <li>modyfikacja dowolnego indywidualnego grafika zapewniająca spełnienie odpowiednich reguł poprawności związanych z obowiązującymi przepisami prawa pracy</li> <li>planowanie oddania godzin nadliczbowych w formie czasu wolnego</li> <li>oznaczanie wszystkich dni grafika, dla których wykonywano korektę danych względem kalendarza wyjściowego</li> <li>uniemożliwienie zapisu grafika, który nie spełnia reguł poprawności danych w obrębie okresu rozliczeniowego</li> <li>blokowanie dostępu do przeglądania i modyfikacji grafików za dni starsze od ustalonej w systemie daty blokady</li> <li>możliwość dowolnej zmiany daty blokady grafików dla osób do tego uprawnionych</li> <li>opcja ustalania zmiany w momencie układania indywidualnych grafików dla pracowników na poszczególne dni</li> <li>edycja zakresu godzin dla odpowiednich kodów zmian</li> <li>konfiguracja zakresów godzin „od – do” wykorzystywanych w raportach grafików dla działu oraz dla jednostki z podziałami na zmiany</li> </ul>
<b>Absencje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>edycja listy dodatkowych nieobecności</li> <li>dodawanie/usuwanie absencji dla pracowników o ile to nie koliduje z absencjami zimportowanymi</li> <li>dodawanie kodów nieobecności dostępnych z tej listy do czasu pracy pracowników</li> <li>blokowanie możliwości jakiegokolwiek modyfikacji lub zastąpienia absencji pochodzących z importu bazy.</li> <li>zastępowanie ewentualnych nieobecności wprowadzonych jako dodatkowe absencjami importowanymi</li> </ul>
<b>Zdarzenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>importowanie danych z rejestratorów czasu pracy</li> <li>podgląd zdarzeń dowolnego pracownika za wybrany okres</li> <li>wyliczanie na podstawie zarejestrowanych odbić czasu obecności oraz czasu pracy dla przeglądanych pracowników (do obliczeń czasu pracy wykorzystywane są odbicia z czytelników z przydzieloną funkcją bilansowania czasu pracy)</li> <li>rejestracje pracownika pracującego według zaplanowanego grafika.</li> <li>dodawanie przez użytkownika brakujących rejestracji z zapisem informacji o ich wprowadzeniu</li> <li>blokada możliwości usuwania dodanych „ręcznie” rejestracji oraz modyfikowania rejestracji pochodzących z czytelników</li> <li>edytowanie przez użytkownika jedynie błędnych odbić karty</li> </ul>
<b>Parametryzacja zatwierdzania czasu pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ustalenie dla każdej lokalizacji okresów zatwierdzeń czasu pracy wstępnych i miesięcznych (dla wybranej lokalizacji bądź kilku lokalizacji naraz)</li> <li>ustalenie dat i godzin, do których mają być zatwierdzane okresy rozliczeniowe przez menadżerów, kierowników odpowiedniego szczebla</li> <li>kontrola faktu zatwierdzenia czasu pracy przez wszystkich menadżerów, kierowników</li> <li>blokowanie dostępu do danych w okresach zatwierdzonych</li> </ul>
<b>Zatwierdzanie czasu pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>oznaczanie każdego przeglądanego dnia pracy wybranego pracownika jako „widzianego”</li> <li>obniżanie normy czasu pracowników za dni z zarejestrowaną nieobecnością</li> <li>modyfikowanie grafika w ramach dopuszczalnych przez system celów ograniczenia powstawania godzin nadliczbowych</li> <li>zatwierdzenie okresu dla wszystkich podległych użytkownikowi pracowników</li> <li>uniemożliwienie zatwierdzenia okresu w przypadku, gdy któryś z podległych pracowników nie posiada indywidualnie zatwierdzonego czasu pracy</li> <li>kontrola stanu zatwierdzania okresów przez menadżerów</li> <li>wykonywanie eksportu danych o zatwierdzonym czasie pracy w formie pliku tekstowego</li> </ul>
<b>Raporty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>generowanie wszystkich zdefiniowanych w systemie raportów w różnych formatach: podglądu na ekranie, wydruku na drukarce oraz zapisu jako pliku arkusza Excel lub w innym uzgodnionym formacie</li> </ul>

# System Rejestracji Czasu Pracy

## ARCHITEKTURA SYSTEMU



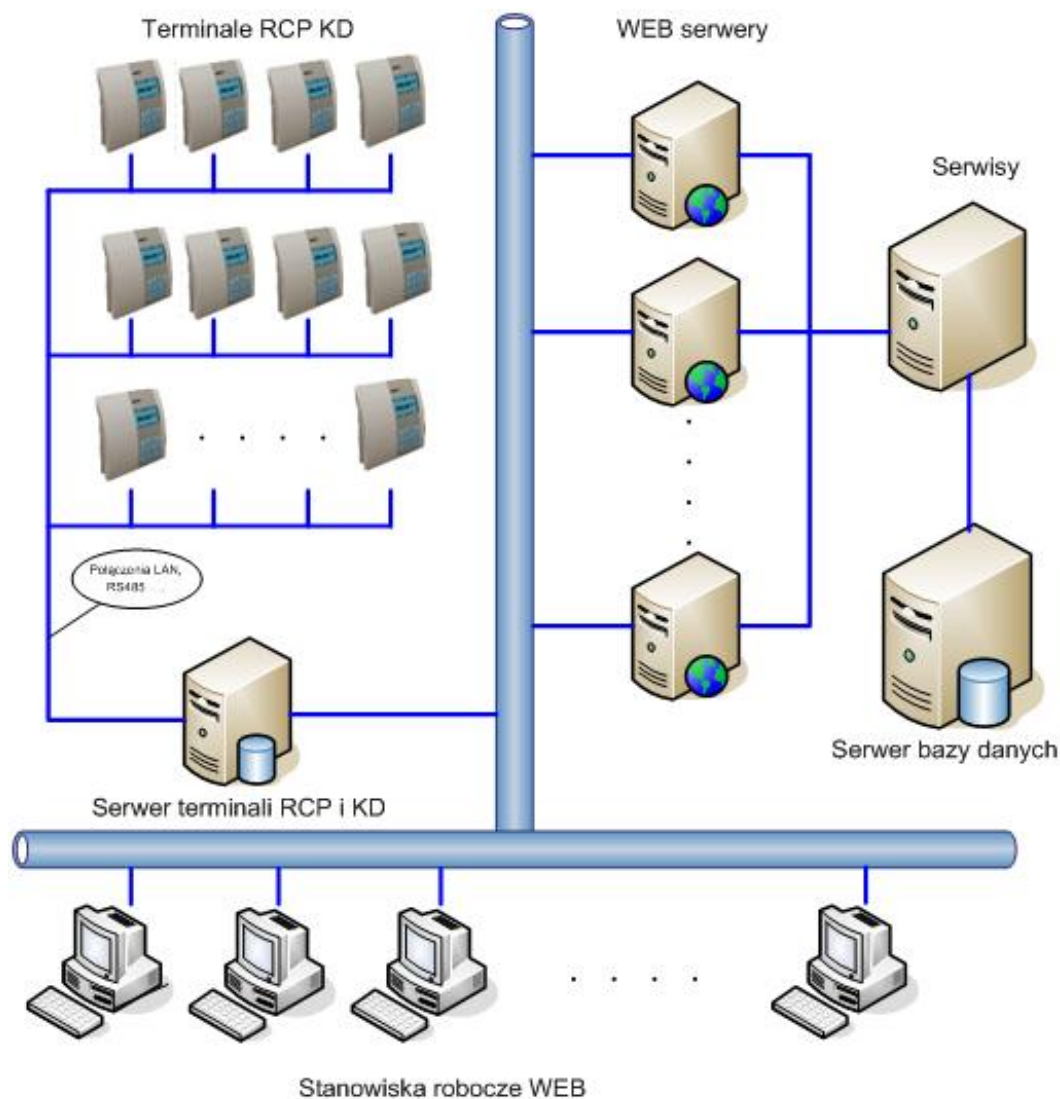
# System Rejestracji Czasu Pracy

## CHARAKTERYSTYKA KOMPONENTÓW

Charakterystyka komponentów	
<b>Serwis lokalizatora usług (Locator Service)</b>	Usługa systemowa odpowiedzialna za prawidłowe lokalizowanie oraz monitorowanie usług. Pośredniczy również w procesie przekazywania tożsamości oraz konfiguracji pomiędzy serwisami.
<b>Serwis kalendarza (Calendar Service)</b>	Usługa systemowa odpowiedzialna za planowanie zadań wykonywanych automatycznie w określonym czasie oraz zawiera obsługę kalendarza systemowego (definicja dni wolnych, świąt stałych i ruchomych). Serwis korzysta z dedykowanej bazy danych SQL do przechowywania harmonogramów, dzienników oraz szablonów dni.
<b>Serwis administracyjny (Administration Service)</b>	Usługa systemowa odpowiedzialna za zarządzanie strukturą organizacyjną firmy (Lokalizacje, Działy) oraz strukturą podległości pracowników (Pracownicy, Role, Uprawnienia). Jako składnicę danych wykorzystuje bazę usług katalogowych.
<b>Serwis kontroli dostępu (Access Control Service)</b>	Usługa biznesowa odpowiedzialna za kontrolę dostępu do chronionych stref obiektów. Serwis korzysta z dedykowanej bazy danych SQL do przechowywania informacji dotyczących Stref, Grup, Kart i Rejestracji.
<b>Serwis czasu pracy (Work Time Service)</b>	Usługa biznesowa odpowiedzialna za rozliczanie czasu pracy pracowników poprzez planowanie, analizę anomalii oraz zatwierdzanie czasu pracy. Serwis korzysta z dedykowanej bazy danych SQL do przechowywania etatów, kalendarzy, absencji, grafików.
<b>Serwis raportowania czasu pracy (Work Time Reporting Service)</b>	Usługa biznesowa odpowiedzialna za generowanie raportów czasu pracy. Serwis korzysta z tej samej bazy danych SQL co serwis czasu pracy Work Time Service.
<b>Serwis komunikacyjny (Communication Service)</b>	Usługa komunikacyjna odpowiedzialna jest za zbieranie informacji od lokalnych serwisów czytników i przesyłanie ich do serwisu Kontroli Dostępu. Ponadto pobiera dane z bazy danych i rozsyła je do odpowiednich urządzeń rejestrujących za pośrednictwem lokalnych serwisów czytników.
<b>Serwis czytników (Reader Service)</b>	Usługa komunikacyjna jest odpowiedzialny za komunikację i przesyłanie danych pomiędzy urządzeniami rejestrującymi a centralnym serwisem komunikacyjnym. Komunikacja z czytnikami odbywa się za pośrednictwem serwera terminali RCP i KD poprzez interfejs plikowy.

# System Rejestracji Czasu Pracy

## PRZYKŁADOWA KONFIGURACJA SPRZĘTOWA SYSTEMU



System rejestracji czasu pracy przystosowany jest do obsługi dużych i bardzo dużych organizacji o strukturze złożonej wielu wydziałów i zakładów. Oprogramowanie zaprojektowano i wykonano z przeznaczeniem do obsługi dużych struktur. Architektura systemu pozwala na nieograniczoną skalowalność sprzętu komputerowego, w zależności od jego wydajności i indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa.